| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número __1__ | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4146.010.26.1.1041 de 2025 |
| Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA |
| Documento de identificación: C.C 67.002.689 |
| Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL |
| Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417 |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>03/JUN/2025 | Fecha terminación<br>31/DIC/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($54.120.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $54.120.000 | $.6.765.000 | $0 | $47.355.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7966978095<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 7966978095<br>Operador: NUEVO SOI<br>Fecha de Pago: 09 de mayo de 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7966978095 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Revisó los cronogramas del componente psicosocial del asociado como el de las profesionales de la alcaldía, con el objetivo de conocer las actividades que están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Solicitó los formatos de los seguimientos realizados por las profesionales psicosociales de la alcaldía a las actividades del asociado; con el fin de conocer las acciones y sugerencias hechas por parte de las profesionales a las mismas. A partir de allí, estructuró información para presentar el informe mensual. De igual manera, registró las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Acompañó semanalmente a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: Talleres formativos, del componente de psicología, de formación, jornadas de retribución social, entre otras.

  Entre las cuales están:

- Visitó al comedor Asopanid en el marco de la estrategia piloto (29 de mayo) comuna 9
- Participó en la jornada de Retribución Social. Componente Social. (31 de mayo) Comuna 14
- Participó en la jornada de componente de formación: capacitación a gestora(es) con el Sena (4 de junio)

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció correo con algunos ajustes al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado; todo ello, en aras de continuar consolidándose como una herramienta que facilite la consulta de la información de las actividades realizadas, de manera más unificada y precisa; además que contribuya para hacer un mejor seguimiento desde la alcaldía.

- Sostuvó un espacio de reunión con una de las profesionales psicosociales que ingresó al programa hace dos meses, con el objetivo de revisar aspectos relacionados con sus funciones contractuales y con la implementación y seguimiento de la estrategia psicosocial tanto del asociado como la del programa

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en un espacio de capacitación Educación en salud ambiental con énfasis en “Vivienda Saludable” dictado por una profesional de la secretaria de Salud pública distrital en la cual se abordaron temas relacionados con hábitos de autocuidado, promoción de entornos saludables y prevención de enfermedades transmisibles; entre otros (28 de mayo).

- Participó en el quinto encuentro institucional Prevención de las Violencias Basadas en Género “Trazando Rutas entre la institucionalidad y la comunidad”. (5 de junio)

- Participó en el Encuentro Formativo que se llevó a cabo en el marco del convenio de asociatividad entre la Secretaría de Bienestar Social y la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz. En el espacio se buscó fortalecer el desarrollo de nuestras actividades y promover el trabajo en equipo (6 de junio).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

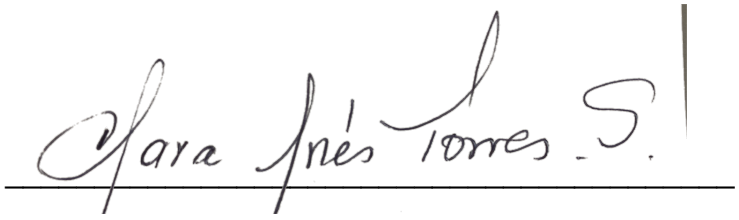
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de junio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.